

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))

**ПРИКАЗ**

31.01.2022

Москва

№ 44/а

**Об утверждении и введении в действие Порядка  
предоставления академического отпуска, отпуска по беременности  
и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех  
лет обучающимся по образовательным программам среднего  
профессионального и высшего образования**

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012  
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2. Признать утратившим силу приказ РУТ (МИИТ) от 23.11.2020 № 852/а «Об утверждении и введении в действие Порядка предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

Ректор



А.А. Климов

СОГЛАСОВАНО  
решением студенческого  
совета университета  
от 27.12.2021, протокол № 6

первичной профсоюзной  
организацией студентов  
от 28.12.2021, протокол № 35

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом РУТ (МИИТ)  
от 31.01.2022 № 44/а

**ПОРЯДОК**  
**предоставления академического отпуска, отпуска**  
**по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком**  
**до достижения им возраста трех лет обучающимся**

1. Академический отпуск предоставляется лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, образовательные программы), в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на период времени, определенный законодательством Российской Федерации.

Академический отпуск не может быть предоставлен обучающемуся, в отношении которого имеются основания для его отчисления, в том числе за невыполнение им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, либо совершившему дисциплинарный проступок, до применения к нему меры дисциплинарного взыскания за указанный проступок<sup>1</sup>.

2. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее вместе – отпуск) предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

---

<sup>1</sup> В случаях, установленных пунктом 2 части 2 статьи 61, а также предусмотренных частью 4 статьи 43 и частью 11 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора или директора колледжа в структурное подразделение (академию, институт, колледж), реализующее программы среднего профессионального или высшего образования, в котором он обучается (далее – структурное подразделение).

При подаче заявления о предоставлении академического отпуска обучающемуся необходимо представить заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

При подаче заявления о предоставлении академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам обучающемуся, имеющему академическую задолженность, необходимо представить документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

При подаче заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающемуся необходимо представить листок нетрудоспособности или справку формы 086/у<sup>2</sup> (для предоставления отпуска по беременности и родам), свидетельство о рождении ребенка и справку с места работы (учебы) второго родителя о неиспользовании указанного отпуска и неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

4. Руководитель структурного подразделения в пятидневный срок с момента получения заявления о предоставлении отпуска рассматривает основание, указанное в нем, а также представленные документы (при наличии).

5. При наличии оснований для предоставления отпуска обучающемуся, представившему заявление, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим пункта 1 настоящего Положения, руководитель структурного подразделения согласовывает указанное заявление и обеспечивает его передачу и приложенные к нему документы или заверенные копии документов (при наличии) (далее – заявление о предоставлении отпуска) в Управление кадров для подготовки приказа о предоставлении отпуска.

---

<sup>2</sup> Для несовершеннолетних обучающихся.

6. Приказ о предоставлении отпуска издается в десятидневный срок с момента получения от обучающегося заявления о предоставлении отпуска.

7. Обучающийся в период нахождения его в отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

8. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

В случае досрочного выхода из отпуска, обучающийся подает заявление на имя ректора или директора колледжа с предоставлением соответствующих документов (при наличии) в структурное подразделение, которое согласуется руководителем структурного подразделения с указанием учебной группы, в которой обучающийся продолжит обучение, и даты планового окончания обучения и передается в пятидневный срок с момента его получения в Управление кадров для подготовки приказа о выходе из отпуска. Приказ о выходе из отпуска издается в десятидневный срок с момента получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

В случае окончания периода времени, на который был предоставлен отпуск, руководитель структурного подразделения направляет не позднее 14 календарных дней до окончания данного периода в Управление кадров представление о выходе обучающегося из отпуска с указанием учебной группы, в которой обучающийся продолжит обучение, и даты планового окончания обучения. Указанный приказ должен быть издан не позднее 7 календарных дней до даты завершения отпуска.

Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска с даты, следующей за датой, указанной в приказе о предоставлении отпуска. При досрочном завершении академического отпуска – с даты, указанной в заявлении.

9. После издания приказа о выходе из отпуска (в случае завершения периода времени, на который отпуск был предоставлен) структурное подразделение в срок не позднее даты окончания периода отпуска информирует обучающегося о необходимости приступить к обучению с указанием группы, в которой обучающийся продолжит обучение.

10. Продолжение обучения по завершению отпуска возможно в течение периода обучения аналогичного периоду обучения, в котором обучающемуся был предоставлен отпуск либо в более раннем периоде обучения в зависимости от срока завершения отпуска.

Обучение по завершению отпуска осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом<sup>3</sup>, своевременную подготовку которого обеспечивает руководитель структурного подразделения.

---

<sup>3</sup> В случаях, если у обучающегося отсутствуют основания для зачета результатов обучения либо период его отпуска начался до прохождения им первой промежуточной аттестации, то обучение может осуществляться в соответствии с учебным планом.

Лист рассылки к приказу от 31.01.2022 № 44/а :

|   |                  |
|---|------------------|
| Ректор  | А.А. Климов      |
| Управление мониторинга и контроля исполнения поручений                          | С.И. Лысова      |
| Правовое управление   | В.Д. Мельничук   |
| Управление кадров   | Е.А. Ямщикова    |
| Первый проректор  | В.С. Тимонин     |
| Проректор   | М.В. Клёнов      |
| Проректор   | А.В. Савин       |
| Проректор   | М.Ю. Тугаев      |
| Заместитель первого проректора  | С.А. Потапов     |
| Учебно-методическое управление  | А.И. Пушкин      |
| Управление международного сотрудничества  | Л.В. Лучинина    |
| Военный учебный центр   | А.А. Козлов      |
| Академия водного транспорта   | А.Б. Володин     |
| Академия «Высшая инженерная школа»  | О.Н. Покусаев    |
| Российская открытая академия транспорта   | О.Н. Покусаев    |
| Академия интеллектуальных транспортных систем в автомобильно-дорожном комплексе | С.В. Жанказиев   |
| Институт международных транспортных коммуникаций                                | И.В. Карапетянц  |
| Институт пути, строительства и сооружений                                       | Т.В. Шепитько    |
| Институт транспортной техники и систем управления                               | П.Ф. Бестемьянов |
| Институт управления и цифровых технологий                                       | С.П. Вакуленко   |
| Институт экономики и финансов   | Ю.И. Соколов     |
| Юридический институт  | Е.А. Нестеров    |
| Колледж Академии водного транспорта   | А.Б. Володин     |
| Московский колледж транспорта   | Н.Е. Разинкин    |
| Медицинский колледж   | В.Н. Кузнецова   |
| Правовой колледж  | И.В. Новикова    |
| Колледж Академии водного транспорта им. Министра речного флота Л.В. Багрова     | В.И. Иванов      |
| Отраслевой центр подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации    | И.В. Федякин     |